

受注単価の目安

(一社) 秋田市シルバー人材センター
改訂 令和元年10月1日

区分	業務	単価		
技術	経理事務	6,722		
	ボイラー運転	6,935		
技能	庭木の剪定	8,961	残材処理別途	
	庭木の雪囲い	8,961	資材別途	
	庭木の雪囲い撤収	7,469		
	大工	12,100	※最低料金単価3,630円	
	板金	12,100	※最低料金単価3,630円	
	左官	12,100	※最低料金単価3,630円	
	塗装	12,100	※最低料金単価3,630円	
	障子	普通	1,153	1枚 ※紙代別
		雪見	1,540	1枚 ※紙代別
		窓大	957	1枚 ※紙代別
		窓中	806	1枚 ※紙代別
	襖	窓小	492	1枚 ※紙代別
		普通	1,855	1枚 ※紙代別
		天袋	785	1枚 ※紙代別
	網戸	幅広	2,776	1枚 ※紙代別
		普通	1,886	1枚 ※材料費込
		窓大	1,571	1枚 ※材料費込
	畳	窓中	1,152	1枚 ※材料費込
		裏返し	3,143～	1枚 ※材料費込
		表替え	4,715～	1枚 ※材料費込
新畳		8,905～	1枚 ※材料費込	
事務整理	賞状書	全文書	2,724 1枚 ※B3版は3,143円	
	部分書	氏名	115 1枚	
		氏名・生年月日	125 1枚	
		社名・氏名	231 1枚	
	宛名書	毛筆	氏名のみ	42 1枚
		住所・氏名	54 1枚	
		住所・社名御中	63 1枚	
		住所・社名・肩書	78 1枚	
		婚礼招待状	78 1枚	
	硬筆	住所・氏名	35 1枚	
		住所・社名・肩書	42 1枚	
	〒番号調	6	1枚	
	筆耕	演題・横幕	3666～	1枚
		席札	46	1枚
		リボン名前のみ	172	1枚 ※所属・肩書き226円
		金封・のし	115	1枚
	出張筆耕	8,066		
一般事務	6,083			
宛名シール貼・封入作業	11	1枚 ※協議の上決定		
パソコン文書作成	576	1枚 ※枚数多い場合協議の上決定		
管理	駐車場管理	869	1時間単価	
	屋内外施設管理	6,338		
	その他		継続業務は契約時協議	
折衝・外交	販売	869	受注可能であれば協議	
	チラシ配布	11	1枚 ※協議の上決定	
一般作業	屋内外清掃	6,935		
	除草作業	6,935		
	屋内外作業	6,935		
	引越し手伝い	8,066		
	土木作業	8,066		
	除雪作業	1,705	1時間単価	
	農作業	8,066	耕運機使用3,143円/日	
	荷物搬入・搬出	1,153	粗大ごみ屋外搬出2人3,144円～	
	機械刈	9,953	機械・燃料会員負担 (1,048円)	
	害虫駆除 (アメシロ)	3,143～	※蜂の巣の駆除の場合6,722円～	
サービス	家事援助 (継続)	869	1時間単価	
	高齢者サービス	917	1時間単価	

【就業基準】 1日 (8:30～16:30)

半日 (8:30～12:00・13:00～16:30)

※この表は、あくまでも目安です。就業の量や内容に応じて料金が増減いたします。