

受注単価の目安

一般社団法人秋田市シルバー人材センター
改訂 令和3年4月1日

区分	業務	単価	備考	
技術	経理事務	6,722		
	ボイラー運転	6,935		
技能	庭木の剪定	9,890	残材処理別途	
	庭木の雪囲い	8,961	資材別途	
	庭木の雪囲い撤収	8,238		
	大工	12,100	※最低料金 3,630 円	
	板金	12,100	※最低料金 3,630 円	
	左官	12,100	※最低料金 3,630 円	
	塗装	12,100	※最低料金 3,630 円	
	障子	普通	1,272	1枚 ※紙代別
		雪見	1,714	1枚 ※紙代別
		窓大	1,066	1枚 ※紙代別
		窓中	889	1枚 ※紙代別
		窓小	542	1枚 ※紙代別
	襖	普通	2,046	1枚 ※紙代別
		天袋	866	1枚 ※紙代別
		幅広	3,062	1枚 ※紙代別
	網戸	普通	1,886	1枚 ※材料費込
		窓大	1,571	1枚 ※材料費込
		窓中	1,152	1枚 ※材料費込
	畳	裏返し	3,143 ~	1枚 ※材料費込
		表替え	4,715 ~	1枚 ※材料費込
新畳		8,905 ~	1枚 ※材料費込	
事務整理	全文書	3,004	1枚 ※B3版は 3,404 円	
	賞状書	部分書 氏名	126	1枚
		氏名・生年月日	137	1枚
		社名・氏名	254	1枚
	宛名書	氏名のみ	45	1枚
		住所・氏名	59	1枚
		住所・社名御中	68	1枚
		住所・社名・肩書	85	1枚
		婚礼招待状	85	1枚
		硬筆 住所・氏名	38	1枚
	住所・社名・肩書	45	1枚	
	〒番号調	6	1枚	
	筆耕	演題・横幕	3,862 ~	1枚
		席札	50	1枚
		リボン名前のみ	189	1枚 ※所属・肩書き 249 円
金封・のし		126	1枚	
出張筆耕	8,114			
一般事務	6,631			
宛名シール貼・封入作業	12	1枚 ※協議の上決定		
パソコン文書作成	576	1枚 ※枚数多い場合協議の上決定		
管理	駐車場管理	946	1時間単価	
	屋内外施設管理	6,407		
	その他	協議	継続業務は契約時協議	
折衝・外交	販売	927	受注可能であれば協議	
	チラシ配布	12	1枚 ※協議の上決定	
一般作業	屋内外清掃	6,935		
	除草作業	7,008		
	屋内外作業	6,935		
	引越し手伝い	8,066		
	土木作業	8,066		
	農作業	8,066	耕運機使用代 3,143 円 / 日	
	荷物搬入・搬出	1,153	粗大ごみ屋外搬出 2人 3,144 円~	
	機械刈	10,453	機械・燃料会員負担	
害虫駆除 (アメシロ)	3,143 ~	※蜂の巣の駆除の場合 8,229 円~		
サービス	家事援助 (継続)	958	1時間単価	
	高齢者サービス	917		

【就業基準】 1日 (8:30 ~ 16:30)

半日 (8:30 ~ 12:00・13:00 ~ 16:30)

※この表は、あくまでも目安です。就業の量や内容に応じて料金が増減いたします。